

Table des matières

ENVIRONNEMENT

Lancer WORD.....	9
Personnaliser.....	9
L'écran.....	11
La barre d'outils Accès rapide.....	13
Le Ruban.....	15
<i>Réduire le ruban</i>	15
<i>Attacher le ruban</i>	15
La règle.....	17
La barre d'état.....	17
La fenêtre « Aide ».....	19
Le volet Office.....	21
<i>Afficher</i>	21
<i>Fermer</i>	21
<i>Déplacer</i>	21
<i>Redimensionner</i>	21
Les fenêtres.....	23
Modes d'affichage.....	25
<i>Mode Web</i>	25
<i>Mode Page</i>	25
<i>Mode Lecture</i>	25
<i>Mode Plan</i>	25
<i>Mode Brouillon</i>	25
<i>Mode Immersion</i>	27
<i>Mode Sombre</i>	29
<i>Options d'affichage</i>	31
<i>Zoom</i>	33
<i>Fractionnement</i>	33

GESTION DES FICHIERS

Ouvrir un document.....	35
Ouverture rapide.....	37
Enregistrer.....	39
Enregistrer sous.....	39
Protéger un document.....	41
<i>Protéger le document à l'ouverture</i>	41
<i>Ouvrir un document protégé</i>	41
Nouveau document.....	43
<i>Document vierge</i>	43
<i>A partir d'un modèle</i>	43
<i>A partir d'un document existant</i>	43
Fermer.....	43

Table des matières

MANIPULATION DE TEXTE

Saisie.....	45
<i>Retour à la ligne</i>	45
<i>Fin de paragraphe</i>	45
<i>Saut de ligne manuel</i>	45
<i>Mode insérer / mode reffrappe</i>	45
<i>Fonction cliquer-taper</i>	47
Se déplacer dans le texte.....	47
Sélectionner.....	49
Glisser-déplacer	51
Copier/couper	51
Supprimer.....	51
Le presse-papiers	53
Rechercher	55
<i>Recherche simple</i>	55
<i>Recherche avancée</i>	55
<i>Rechercher/remplacer</i>	57
Dictionnaire des synonymes.....	59
Recherche intelligente.....	59

MISE EN FORME

Caractères.....	61
<i>Généralités</i>	61
<i>Méthodes de mise en forme</i>	61
<i>Supprimer</i>	63
<i>Effets de texte</i>	65
<i>Reproduire une mise en forme</i>	65
Paragraphe	67
<i>Généralités</i>	67
<i>Alignement</i>	67
<i>Retraits</i>	69
<i>Interligne</i>	71
<i>Espacement</i>	71
<i>Puces</i>	73
Lettrine.....	75
Bordures.....	77
Tabulations	79
<i>Placer et choisir l'alignement</i>	79
<i>Modifier</i>	81
<i>Supprimer</i>	81
<i>Points de suite</i>	81

Table des matières

MISE EN FORME (suite)

Les sections.....	83
Taille et orientation du papier.....	85
Marges.....	87
Définir des textes en colonnes.....	89
Numérotation des pages.....	91
Pagination.....	93
<i>Généralités</i>	93
<i>Contrôler les sauts de page automatiques</i>	93
<i>Insérer un saut de page manuel</i>	93
<i>Supprimer un saut de page manuel</i>	93
En-tête - Pied de page.....	95
<i>Insérer un en-tête/un pied de page</i>	95
<i>Enregistrer un en-tête/un pied de page</i>	95
Coupage des mots.....	97
<i>Coupages automatiques</i>	97
<i>Coupages manuelles</i>	97

ANNULER / RÉPÉTER

Annuler.....	99
Rétablir.....	99
Répéter la dernière commande.....	99

IMPRESSION

Aperçu avant impression.....	101
Options d'impression.....	101
Imprimer.....	103

INSERTION AUTOMATIQUE

Créer.....	105
Utiliser.....	105
Supprimer.....	105

Table des matières

STYLES

Généralités.....	107
Appliquer un style rapide.....	107
Jeux de styles et thèmes.....	109
Réduire / développer	109
Créer un style.....	111
Gérer les styles	111

MODÈLES

Généralités.....	113
Utilisation	113

TABLEAUX

Généralités.....	115
Création	115
Se déplacer dans un tableau.....	117
Sélection.....	117
Insérer des lignes/colonnes/cellules.....	119
Supprimer des lignes/colonnes/cellules.....	119
Mise en forme	121
<i>Encadrement de cellules.....</i>	121
<i>Mise en forme/encadrement du contenu.....</i>	121
Largeur des colonnes	123
Hauteur des lignes	125
Alignement.....	125
Fusionner / Scinder.....	127
<i>Fusionner plusieurs cellules</i>	127
<i>Scinder une cellule</i>	127
<i>Scinder un tableau.....</i>	127
En-tête de colonne.....	127
Déplacer/redimensionner un tableau.....	129
Habillage du texte	129
Convertir un tableau en texte	129

Table des matières

VÉRIFICATEURS

Correction automatique.....	131
Grammaire et orthographe.....	133
Vérification automatique.....	135

INDEX.....	136
------------	-----