

# Table des matières

## ENVIRONNEMENT

Lancer LibreOffice Writer .....	9
<i>Démarrer sur un document</i> .....	9
Quitter LibreOffice .....	9
L'écran .....	11
Barre d'outils.....	13
<i>La barre d'outils Standard</i> .....	13
La règle .....	15
La barre d'état.....	15
<i>Afficher ou masquer la barre d'état</i> .....	15
Les fenêtres .....	17
<i>Sélectionner une fenêtre / la fermer</i> .....	17
<i>Ouvrir plusieurs fenêtres d'un document</i> .....	17
<i>Afficher simultanément toutes les fenêtres</i> .....	17
Modes d'affichage.....	19
<i>Mode Mise en page d'impression</i> .....	19
<i>Mode Mise en page Web</i> .....	19
<i>Mode Plein écran</i> .....	19
Options d'affichage.....	21
<i>Options d'affichage du texte</i> .....	21
<i>Options d'aide au formatage du texte</i> .....	21
Zoom.....	23
Personnaliser l'interface .....	23
Volet latéral .....	25
<i>Activer / Désactiver, Afficher / Masquer</i> .....	25
<i>Déplacer, Ancrer, Redimensionner</i> .....	25
<i>Panneaux du Volet latéral</i> .....	25

## GESTION DES FICHIERS

Ouvrir un document .....	27
Ouverture rapide .....	29
Enregistrer .....	29
<i>Enregistrer sous / enregistrer tout</i> .....	29
Nouveau document.....	31
<i>Créer un nouveau document vierge</i> .....	31
<i>Créer à partir d'un modèle</i> .....	31
Fermer un document .....	31
Fermer tous les documents ouverts .....	31

# Table des matières

## MANIPULATION DE TEXTE

Saisie.....	33
<i>Retour à la ligne, saut de ligne, fin de parag.....</i>	33
<i>Mode Insérer / Mode Écraser.....</i>	33
<i>Le curseur direct.....</i>	33
Se déplacer dans le texte.....	35
Sélectionner.....	37
<i>Sélection étendue / de zones non contiguës...37</i>	
Déplacer - Copier du texte.....	39
Supprimer du texte.....	39
Recherche simple.....	41
Recherche étendue.....	41
<i>Options de recherche basiques/ avancées.....</i>	41
<i>Recherche d'une mise en forme.....</i>	41
<i>Lancer / Terminer la recherche.....</i>	43
Rechercher / Remplacer.....	43

## MISE EN FORME

Caractères.....	45
<i>Généralités.....</i>	45
<i>Méthodes de mise en forme.....</i>	45
<i>Suppression de la mise en forme.....</i>	47
Paragraphe.....	49
<i>Généralités.....</i>	49
<i>La boîte de dialogue Paragraphe.....</i>	49
<i>Retraits.....</i>	51
<i>Alignement.....</i>	53
<i>Interlignes.....</i>	55
<i>Écart.....</i>	55
<i>Puces et numéros.....</i>	57
Lettrine.....	59
Encadrement des paragraphes.....	59
Tabulations.....	61
<i>Choisir l'emplacement et l'alignement.....</i>	61
<i>Modifier / Supprimer une tabulation.....</i>	63
<i>Caractères de remplissage.....</i>	63
Pages.....	65
<i>Généralités.....</i>	65
<i>Format ou Style de page.....</i>	65
<i>Taille et orientation papier.....</i>	67
<i>Marges.....</i>	67

# Table des matières

## MISE EN FORME (suite)

Texte en colonnes.....	69
<i>Définir des colonnes pour un style de page.....</i>	<i>69</i>
<i>Définir des colonnes pour un bloc de texte.....</i>	<i>69</i>
Les sections.....	71
<i>Généralités .....</i>	<i>71</i>
<i>Créer, modifier, supprimer une section.....</i>	<i>71</i>
En-tête - Pied de page.....	73
<i>Généralités.....</i>	<i>73</i>
<i>Activer l'en-tête ou le pied de page .....</i>	<i>73</i>
Numérotation des pages.....	75
<i>Le numéro de page .....</i>	<i>75</i>
<i>La variable de page .....</i>	<i>75</i>
Pagination.....	77
<i>Généralités .....</i>	<i>77</i>
<i>Insérer, modifier, supprimer saut de page .....</i>	<i>77</i>
Césures.....	79
<i>Césures automatiques / manuelles.....</i>	<i>79</i>

## ANNULER / RÉPÉTER

Annuler .....	81
Rétablir .....	81
Répéter la dernière commande .....	81

## IMPRESSION

Aperçu avant impression .....	83
Modifier les options d'impression .....	83
Imprimer.....	85

## INSERTION AUTOMATIQUE

Utilisation .....	87
<i>Paramétrer la procédure d'insertion auto.....</i>	<i>87</i>
<i>Utiliser / supprimer une insertion autom.....</i>	<i>87</i>

# Table des matières

## STYLES

Généralités.....	89
<i>Style et formatage.....</i>	89
Appliquer un style .....	91
Créer / Copier un style.....	91
<i>Créer un style vierge.....</i>	91
<i>Créer à partir d'un style existant.....</i>	93
<i>À partir d'une sélection .....</i>	93
Gérer les styles .....	93
<i>Modifier, actualiser, supprimer un style.....</i>	93

## MODÈLES

Généralités.....	95
Utilisation des modèles .....	95
<i>Le modèle par défaut.....</i>	95
<i>Les autres modèles.....</i>	95
Créer un modèle .....	97
Modifier, supprimer un modèle personnalisé.....	97

## TABLEAUX

Créer.....	99
Se déplacer dans un tableau.....	101
Sélection.....	101
Mise en forme de paragraphe .....	103
Mise en forme de cellule .....	103
<i>Encadrement.....</i>	103
<i>Arrière-plan.....</i>	103
<i>Alignement vertical du texte dans cellules.....</i>	105
<i>Format numérique.....</i>	105
Mise en forme de tableaux.....	105
<i>Alignement horizontal, retraits .....</i>	105
<i>Enchaînements.....</i>	107
<i>Reconnaissance des nombres .....</i>	107
AutoFormat .....	109
Comportements .....	111
Hauteur des lignes .....	111
Largeur des colonnes .....	113
Insertion / Suppression de lignes / colonnes.....	117
Fusionner / Scinder des cellules.....	119
Fusionner / Scinder des tableaux .....	119

# Table des matières

## VÉRIFICATEURS

Généralités.....	121
Définir une option de correction automatique.....	121
Supprimer une option de correction autom. ....	121
Utiliser le vérificateur orthographique.....	123
<i>Si vous souhaitez (ou non) corriger le mot.....</i>	123
<i>Pour ajouter le mot dans un dictionnaire.....</i>	123
<i>Pour interrompre la vérification.....</i>	123
Vérification automatique .....	125
<i>Activer la vérification automatique .....</i>	125
<i>Corriger .....</i>	125
Synonymes .....	127

INDEX .....	128
-------------	-----