

# Table des matières

## PUBLIPOSTAGE

Présentation.....	9
<i>Le document principal</i> .....	9
<i>La source de données</i> .....	9
<i>La fusion</i> .....	9
Utiliser l'assistant à la fusion .....	10
<i>Type et document principal</i> .....	11
<i>Destinataires et contenu</i> .....	11
Préparer la fusion plus simplement .....	17
Source de données .....	18
<i>Liste des destinataires</i> .....	19
Manipulation des enregistrements.....	20
Document principal.....	26
<i>Affichage</i> .....	27
<i>Insérer un champ</i> .....	27
<i>Modifier un champ</i> .....	27
<i>Champs prédéfinis</i> .....	28
Fusionner .....	30
<i>Vérifier la fusion</i> .....	31
<i>Lancer la fusion</i> .....	31

## CARACTERES SPECIAUX

Utilisation.....	33
------------------	----

## LES ZONES DE TEXTE

Généralités.....	35
Créer une zone de texte .....	35
Manipulation .....	36
<i>Sélectionner une zone de texte</i> .....	37
<i>Déplacer une zone de texte</i> .....	37
<i>Redimensionner une zone de texte</i> .....	37
<i>Changer la forme d'une zone de texte</i> .....	37
<i>Taille</i> .....	39
<i>Supprimer</i> .....	39

## LES IMAGES

Généralités.....	41
Insérer une image .....	41
Insérer une capture écran .....	43
Modifier une image .....	43

# Table des matières

## LES IMAGES (suite)

Modifier le style .....	45
Rogner .....	45
Habiller .....	45
Rétablir les caractéristiques d'origine d'une image .....	45

## GRAPHIQUES SMARTART

Généralités .....	47
Créer un graphique SmartArt .....	47
Modifier les couleurs .....	47

## LES OBJETS

Insérer un objet.....	49
Modifier un objet.....	49
Manipulation d'un objet .....	49

## LE MODE PLAN

Généralités.....	51
Symboles du plan .....	51
Créer un plan.....	51
Manipulation d'un plan .....	52
<i>Transformer un titre en texte normal.....</i>	<i>53</i>
<i>Transformer un texte normal en titre.....</i>	<i>53</i>
<i>Modifier le niveau d'un titre .....</i>	<i>53</i>
<i>Déplacer un titre.....</i>	<i>55</i>
<i>Supprimer un chapitre .....</i>	<i>55</i>
<i>Copier un chapitre.....</i>	<i>55</i>
Affichage.....	56
<i>Réduire / Développer un titre .....</i>	<i>57</i>
Numérotation des titres .....	59
Supprimer la numérotation .....	59

## TABLE DES MATIERES

Généralités.....	61
Création.....	61
<i>Création à partir du plan .....</i>	<i>61</i>
<i>Création à l'aide de champs.....</i>	<i>63</i>
Liens hypertextes .....	65
Mise à jour .....	65

# Table des matières

## NOTES

Généralités.....	67
Insérer une note.....	67
Créer un indicateur de continuation de notes .....	69
Supprimer une note.....	69
Modifier un appel de note.....	69
Numérotation des notes .....	71
Conversion des notes.....	71

## INDEX

Généralités.....	73
Définir une entrée d'index .....	73
Entrées secondaires.....	75
Compilation de l'index.....	77
Mise à jour d'un index .....	77

## LES SIGNETS

Généralités.....	79
Insérer un signet .....	79
Afficher les signets .....	79
Atteindre un signet .....	81
Supprimer un signet .....	81

## RENOIS

Généralités.....	83
Insérer un renvoi.....	83

## LES COMMENTAIRES

Généralités.....	85
Créer un commentaire.....	85
Répondre et marquer un commentaire .....	85
Supprimer un commentaire.....	85
Afficher les commentaires .....	87
Imprimer les commentaires .....	87

# Table des matières

## LES FORMULAIRES

Généralités.....	89
Création.....	89
<i>Insérer un champ Texte</i> .....	89
<i>Insérer un champ Date</i> .....	91
<i>Insérer une liste déroulante</i> .....	91
<i>Insérer une case à cocher</i> .....	93
Protéger un formulaire.....	95
Sauvegarder.....	95
Utiliser un formulaire .....	97

## DESSIN

Généralités.....	99
Les formes.....	99
<i>Trait</i> .....	99
<i>Ellipse/Cercle</i> .....	99
<i>Dessin à main levée</i> .....	99
<i>Rectangle/Carré</i> .....	101
Sélectionner .....	101
Manipulation .....	103
<i>Ajouter du texte à une forme</i> .....	103
<i>Déplacer une forme</i> .....	103
<i>Redimensionner une forme</i> .....	103
Contours et remplissage .....	105
Superposition.....	107
Rotation .....	107
Grouper les formes .....	109
Fonds de page .....	109

## MACROS ENREGISTRÉES

Créer une macro.....	111
Exécuter une macro.....	115
Supprimer une macro.....	115

## RÉCUPÉRATION AUTOMATIQUE

Généralités.....	117
Paramétrer la récupération automatique .....	117
Récupérer une version temporaire .....	117

# Table des matières

## FORMAT PDF OU XPS

Généralités.....	119
Publier .....	119

## L'INTERNET

Mode d'affichage web.....	121
Créer un message électronique.....	121
Créer une page Web.....	122
<i>Convertir un document Word au format HTML.....</i>	<i>123</i>
<i>Créer une nouvelle page Web.....</i>	<i>123</i>
Créer un lien hypertexte .....	124
<i>Liens automatiques.....</i>	<i>125</i>
<i>Créer un lien hypertexte.....</i>	<i>125</i>
Modifier un lien hypertexte .....	127
Supprimer un lien hypertexte .....	127
Le langage XML.....	128
<i>Ouvrir/Modifier un document XML.....</i>	<i>129</i>
<i>Exporter au format XML .....</i>	<i>129</i>
Fonctionnalités en ligne .....	130
<i>Se connecter.....</i>	<i>131</i>
<i>Enregistrer et partager un document .....</i>	<i>131</i>

INDEX.....	132
------------	-----