

# Table des matières

## SERVICES D'INFORMATION

Note importante pour le PCIE.....	9
Internet.....	9
<i>Historique.....</i>	9
<i>Utilité de l'Internet.....</i>	11
<i>Connexion à l'Internet.....</i>	11
Fournisseurs d'accès (FAI).....	13
<i>FAI : définition.....</i>	13
<i>Services.....</i>	13
Les services de l'Internet.....	15
<i>Le World Wide Web.....</i>	15
<i>Le FTP.....</i>	15
<i>Le courrier électronique.....</i>	15
<i>Les Newsgroup.....</i>	15
<i>Les communautés virtuelles.....</i>	15
<i>Messagerie instantanée (Tchat).....</i>	17
<i>Flux RSS.....</i>	17

## INTERNET EXPLORER 11

Généralités.....	19
<i>Accéder à IE11.....</i>	19
<i>Fermer le navigateur.....</i>	19
L'écran IE11.....	21
<i>La fenêtre IE11.....</i>	21
<i>Barre d'outils.....</i>	21
<i>Barre de menus.....</i>	21
<i>Barre d'adresses.....</i>	21
<i>Les onglets.....</i>	21
<i>Créer un nouvel onglet.....</i>	21
<i>Fermer / Déplacer un onglet.....</i>	21
<i>Mettre deux onglets côte à côte.....</i>	21
La recherche intégrée.....	23
<i>La barre d'adresses.....</i>	23
<i>Faire une recherche.....</i>	23
<i>Ajouter un moteur de recherche.....</i>	23
La sécurité.....	25
<i>Hameçonnage ou phishing.....</i>	25
<i>Le filtre Smartscreen.....</i>	25
<i>Les Cookies.....</i>	27
<i>Les Popups.....</i>	27
<i>Navigation InPrivate.....</i>	29
<i>Niveaux de sécurité.....</i>	29
Adresses Internet.....	31
<i>La notion d'URL.....</i>	31
<i>Décomposition d'une adresse.....</i>	31
<i>Les domaines Internet.....</i>	31

# Table des matières

## INTERNET EXPLORER 11 (suite)

Les flux RSS .....	33
Accéder à un site .....	35
<i>Par la barre d'adresses</i> .....	35
<i>Par l'historique</i> .....	35
Pages de démarrage .....	35
Les Favoris .....	37
<i>Définition</i> .....	37
<i>Afficher</i> .....	37
<i>Ajouter</i> .....	37
<i>Organiser</i> .....	37
Epingler une page à la barre des tâches .....	37
Navigation .....	39
<i>Par les liens hypertextes</i> .....	39
<i>Autres types de navigation</i> .....	39
<i>Ouvrir dans un nouvel onglet</i> .....	39
<i>Détacher un onglet</i> .....	39
<i>Revenir aux pages précédentes</i> .....	39

## UTILISER LE WEB

Recherche d'informations .....	41
<i>Les annuaires de recherche</i> .....	41
<i>Les moteurs de recherche</i> .....	41
<i>Les encyclopédies</i> .....	41
<i>Les annuaires thématiques</i> .....	41
<i>Comment faire une recherche</i> .....	41
<i>Google</i> .....	43
<i>Présentation</i> .....	43
<i>Recherche simple</i> .....	43
<i>Optimiser une recherche simple</i> .....	43
<i>Recherche avancée</i> .....	45
<i>Conseils pour une recherche productive</i> .....	45
<i>Recherche d'images</i> .....	47
<i>Barre d'outils Google</i> .....	47
Enregistrements d'objets du Web .....	49
<i>Précautions</i> .....	49
<i>Enregistrer une image</i> .....	49
<i>Enregistrer une page web</i> .....	49
Téléchargement .....	51
<i>Télécharger une application</i> .....	51
<i>Télécharger un fichier son, vidéo</i> .....	51
Impression .....	53
<i>Bonne pratique</i> .....	53
<i>Mise en page</i> .....	53
<i>Imprimer une page web</i> .....	53
Lexique de l'Internet .....	54

# Table des matières

## OUTILS DE COMMUNICATION

Introduction.....	57
Les nouveaux médias.....	57
Les communautés virtuelles .....	57
Les réseaux d'amis .....	57
Les réseaux professionnels .....	59
Les réseaux de partage .....	59
Réseaux de communication minimale .....	61
Autres réseaux remarquables .....	61
Le courrier.....	63
Note pour le PCIE .....	63

## OUTLOOK 2013

Lancer / Quitter OUTLOOK .....	65
L'écran .....	65
Outlook Aujourd'hui.....	67
Le volet de navigation.....	69

## MESSAGERIE

Généralités.....	71
Accéder au courrier.....	71
Ajuster les options.....	73
<i>Mode de composition des messages</i> .....	73
<i>Orthographe</i> .....	73
<i>Signatures</i> .....	73
<i>Papier à lettres</i> .....	73
<i>Volet de lecture</i> .....	73
<i>Alertes de réception</i> .....	73
<i>Réponses et transferts</i> .....	73
<i>Envoi des messages</i> .....	75
<i>Suivi</i> .....	75
<i>Message en texte brut</i> .....	75
<i>Vider les Eléments supprimés</i> .....	75
<i>Archivage automatique</i> .....	75
<i>Exports</i> .....	75
<i>Contrôle de l'envoi et de la réception</i> .....	75
Affichage de l'écran courrier .....	77
<i>Volet de navigation</i> .....	77
<i>Volet de lecture</i> .....	77
<i>Volet des messages</i> .....	77
<i>Ajouter/supprimer de colonnes</i> .....	77
<i>Bonnes pratiques</i> .....	77
<i>Trier la liste de messages</i> .....	79
<i>Regroupements</i> .....	79

# Table des matières

## MESSAGERIE (suite)

Les dossiers de courriers.....	81
<i>Boîte de réception</i> .....	81
<i>Éléments envoyés</i> .....	81
<i>Brouillons</i> .....	81
<i>Boîte d'envoi</i> .....	81
<i>Éléments supprimés</i> .....	81
<i>Créer un dossier de courrier</i> .....	81
<i>Bonnes pratiques</i> .....	81
Lecture du courrier.....	83
<i>Visualiser le contenu d'un message</i> .....	83
<i>Les pièces jointes</i> .....	83
<i>Les symboles assignés aux messages</i> .....	83
<i>Spams et courriers indésirables</i> .....	85
Créer un message.....	87
<i>Bonnes pratiques</i> .....	87
<i>Destinataires directs</i> .....	87
<i>Destinataires en copie / en copie cachée</i> .....	89
<i>Objet du message</i> .....	89
<i>Corps du message</i> .....	89
<i>Attechements</i> .....	91
<i>Signature</i> .....	91
<i>Orthographe</i> .....	91
<i>Envoyer le message</i> .....	93
<i>Différer l'envoi</i> .....	93
<i>Modifier un message</i> .....	93
Créer un message : compléments.....	95
<i>Indicateur de Suivi</i> .....	95
<i>Signatures</i> .....	97
<i>Pièces jointes (attachevements)</i> .....	101
Répondre à un message.....	103
Transférer un message.....	105
<i>Précautions avant de transférer</i> .....	105
<i>Transférer un message</i> .....	105
Le dossier Brouillons.....	105

## GESTION DES MESSAGES

Déplacement de messages.....	107
Gestion de la boîte de réception.....	107
Gestion du dossier <i>Éléments envoyés</i> .....	107
Suppression de messages.....	107
Les dossiers de courrier.....	109
Recherche de messages.....	111

# Table des matières

## LE CARNET D'ADRESSES

Généralités.....	113
Créer un contact.....	113
Utiliser l'adresse d'un contact .....	115
Modifier un contact.....	115
Supprimer un contact.....	115
Groupe de contacts .....	117

## IMPRESSION

Généralités.....	121
Imprimer.....	121
<i>Imprimer un ou plusieurs éléments</i> .....	121
<i>Imprimer un affichage</i> .....	121

## CALENDRIER (HORS PCIE)

Généralités.....	123
Configurer le calendrier .....	123
Types d'affichage.....	123
Planifier un rendez-vous.....	125
Planifier un rendez-vous périodique.....	125
Inviter des participants.....	125
Déplacer / Copier un rendez-vous ou une réunion .....	127
Supprimer un rendez-vous ou une réunion .....	127
Les symboles.....	127

## TACHES (HORS PCIE)

Généralités.....	129
Créer une tâche .....	129
<i>Définir une tâche périodique</i> .....	129
Modifier une tâche .....	131
Affecter une tâche.....	131
Marquer comme terminée.....	131
Supprimer une tâche .....	131
Les symboles.....	131

INDEX.....	132
------------	-----